

*Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Poder Legislativo*

USHUAIA, 01 MAR 2024

**VISTO** la Nota Electrónica N° LTF-NE-262-2024; Y

**CONSIDERANDO**

Que mediante dichas actuaciones, la Sra. Directora General de Tesorería, Romina del Carmen BUEARC, solicita la modificación del Organigrama y su correspondiente Manual de Misiones y Funciones de la Dirección de Tesorería General, dependiente de la Secretaría Administrativa, que se encuentra vigente por Resolución L.P. N° 131/07.

Que atento a los fundamentos esgrimidos y a lo conversado con el Secretario Administrativo de la Cámara Sr. Gonzalo LOPEZ, quien suscribe estima necesario la reformulación de la estructura funcional y su respectivo manual, a partir del día 1° de Marzo de 2024.

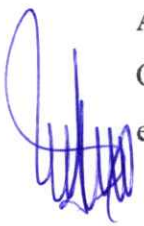
Que la presente se dicta "ad referéndum" de la Cámara Legislativa.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado de la presente resolución de acuerdo a lo establecido en la Constitución Provincial y en el Reglamento Interno de Cámara.

**POR ELLO:**

**LA VICEGOBERNADORA Y PRESIDENTE DEL PODER  
LEGISLATIVO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,  
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**

**RESUELVE:**



**ARTÍCULO 1°.-** MODIFICAR el Anexo III de la Resolución L.P. N° 131/07, en relación al Organigrama de la Dirección de Tesorería General, que quedará establecido conforme lo indica el Anexo I que forma parte integrante de la presente; por los motivos expuestos en el exordio.

*"Las Islas Malvinas, Georgias del Sur y los espacios marítimos e insulares son Argentinos"*

**ARTÍCULO 2º.-** APROBAR las modificaciones e incorporar al Manual de Misiones y Funciones de la Dirección de Tesorería General lo estipulado en el Anexo II que forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 3º.-** El presente acto administrativo tendrá vigencia a partir del día 1º de Marzo de 2024.

**ARTÍCULO 4º.-** La presente se dicta “ad referéndum” de la Cámara Legislativa.

**ARTÍCULO 5º.-** REGISTRAR. Comunicar a quien corresponda a través de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría Administrativa. Cumplido, archivar.

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N°      069/24**

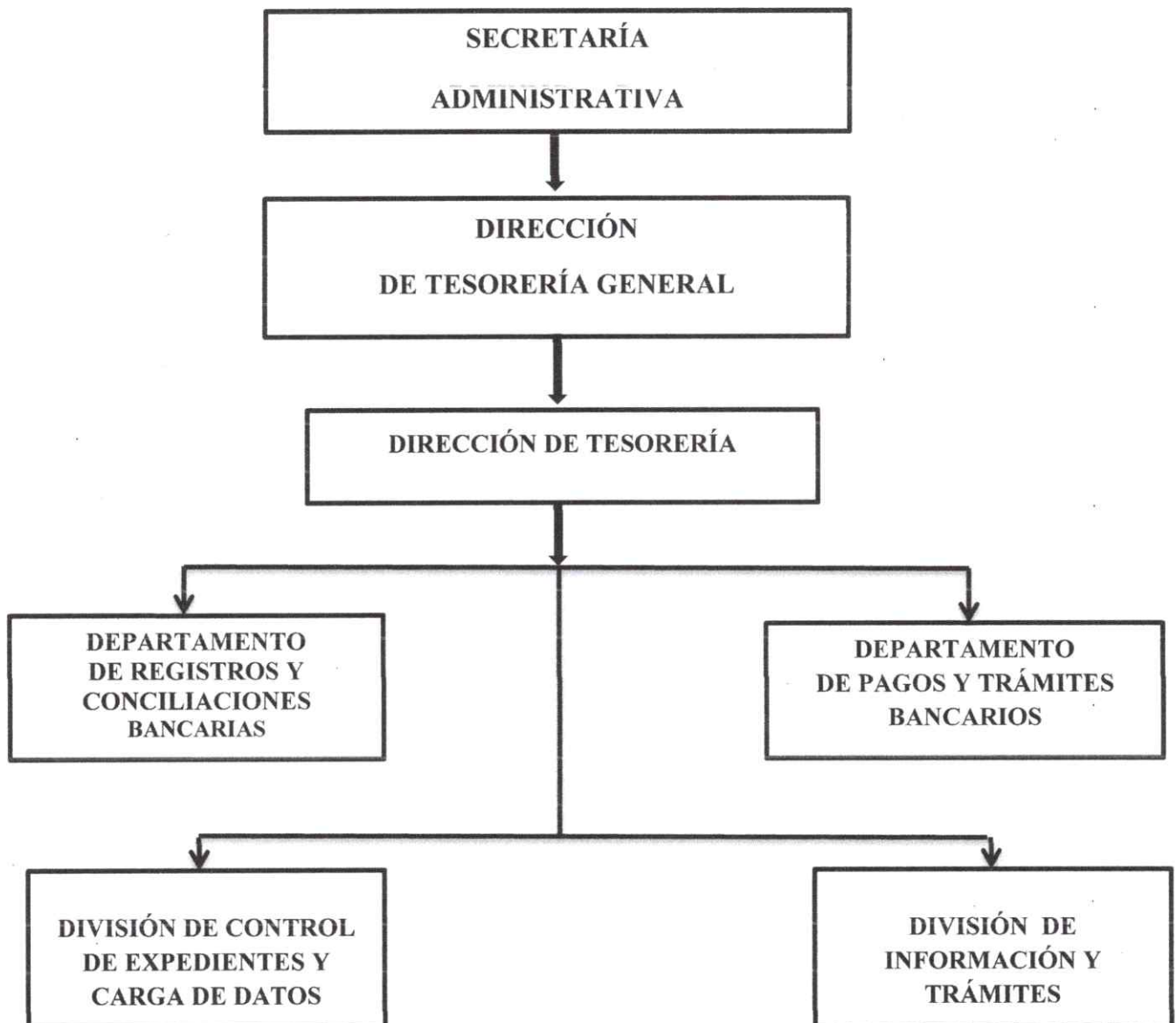


Mónica Susana URQUIZA  
Vicegobernadora  
Presidente del Poder Legislativo

*Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Poder Legislativo*

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 069/24

ANEXO I



Mónica Susana URQUIZA  
Vicegobernadora  
Presidente del Poder Legislativo

Las Islas Malvinas, Georgias del Sur y los espacios marítimos e insulares son Argentinos"

*Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Poder Legislativo*

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N°**      **069/24**

**ANEXO II**

**MANUAL DE MISIONES Y FUNCIONES**

**DIVISIÓN INFORMACIÓN Y TRÁMITES:**

**DE SU ORGANIZACIÓN:**

La División de Información y Trámites, actuará con dependencia de la Dirección de Tesorería.

**MISIÓN:**

Asistir a las diferentes áreas que conforman la Dirección de Tesorería General (Dirección de Tesorería, Departamento de Registro y Conciliaciones Bancarias y el Departamento de Pagos y Trámites Bancarios.), concerniente en todo lo relacionado con el funcionamiento del área.

**FUNCIÓN:**

1. Realizar giros, depósitos y transferencias bancarias.
2. Informar todo lo referente a Servicios.
3. Encargado de rendiciones de Ingresos Brutos de la Agencia de Recaudación Faguina.
4. Encargado de realizar, entregar e informar diferentes notas y lisados a distintas instituciones, previa autorización de su superior.
5. Responsabilizarse de verificar y controlar los importes depositados y adjuntarlos al expediente electrónico correspondiente.
6. Dar cumplimiento a trámites externos de acuerdo a las pautas de sus superiores.
7. Mantener la confidencialidad y la discreción personal, respecto a la información que se le encomiende.



*"Las Islas Malvinas, Georgias del Sur y los espacios marítimos e insulares son Argentinos"*



8. Responsabilizarse de la seguridad de la documentación que transporta y de concluir con las gestiones encomendadas en tiempo y forma.
9. Velar por el cuidado y conservación de los bienes patrimoniales a su cargo, o a cargo de dicha Dirección.

## **DIVISIÓN DE CONTROL DE EXPEDIENTES Y CARGA DE DATOS:**

### **DE SU ORGANIZACIÓN:**

La División de Control de Expedientes y Carga de Datos, actuará con dependencia de la Dirección de Tesorería.

### **MISIÓN:**

Asistir a las diferentes áreas que conforman la Dirección de Tesorería General (Dirección de Tesorería, Departamento de Registro y Conciliaciones Bancarias y el Departamento de Pagos y Trámites Bancarios.), concerniente en todo lo relacionado con el funcionamiento del área.

### **FUNCIÓN:**

1. Controlar cada expediente en su totalidad. Con especial mención en los Servicios (Facturación, medidores de las diferentes dependencias de este Poder, cuentas corrientes) , asimismo balancear los recibos conformados.
2. Verificar y controlar Libre de Deuda de la AREF (agencia de recaudación fueguina)
3. Cargar y controlar los datos relacionados a las cuentas bancarias, verificando los datos oficiales del banco con el beneficiario. (Tipo de cuenta, CBU, CUIL o CUIT, entidad bancaria)
4. Mantener la confidencialidad y la discreción personal, respecto a la información que se le encomiende.
5. Responsabilizarse de la seguridad de la documentación que transporta y de concluir con las gestiones encomendadas en tiempo y forma.
6. Velar por el cuidado y conservación de los bienes patrimoniales a su cargo, o a cargo de dicha Dirección.



*Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Poder Legislativo*

**AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE TESORERÍA**

**MISIÓN:**

Dar estrictos cumplimientos a las directivas emanadas por la Dirección de Tesorería en lo referente al cumplimiento de las tareas de dicha área.

**FUNCIÓN:**

1. Administrar y gestionar toda la documentación que le competen a la Dirección de Tesorería.
2. Realizar controles de expedientes de acuerdo a indicaciones que le realicen los superiores del área.



Mónica Susana URQUIZA  
Vicegobernadora  
Presidente del Poder Legislativo